

保有個人情報開示請求書

5年10月4日

東京労働局長 殿

(ふりがな)

氏名

はしもと じゅん や
橋本 淳也

住所又は居所

〒187-0051 千代田区千代田

TEL

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私が、令和5年9月27日付け東労発総開第5-241号不開示決定（2023年8月4日開催の東京地方最低賃金審議会専門部会の専門部会資料・記録などの開示請求に対するもの）の決定にいたる関係資料一式

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付
 その他 ()
<実施の希望日> 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに	300円	(請求受付印) 5.10.-4 受付号
-----------------	-----	------	---------------------------

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人
イ 請求者本人確認書類
 運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他 ()
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し（コピー不可）（開示請求の前30日以内作成されたもの）等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
(ア) 本人の状況 未成年者 (年 月 日生) 成年後見人
 任意代理人委任者
(ふりがな)
(イ) 本人の氏名
(ウ) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 委任状（開示請求の前30日以内に作成された原本） その他 ()